**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH

DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Zakres czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

*Liczba miejsc w tabeli może być zwiększona.*

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób  
z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

***Zamawiający zaleca wypełnić dokument, zapisać go w formacie PDF, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy.***